


<b>Código: SGC-FO-020</b>	<b>AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES A CENTROAGUAS S.A. ESP</b>	
<b>Versión: 01</b>		
<b>Fecha de emisión: 2016/04/12</b>		
<b>Página 1 de 3</b>		

Declaro que he sido informado, i) que CENTROAGUAS S.A. E.S.P., actuará directamente o a través de terceros como el Responsable del Tratamiento de mis datos personales y ha puesto a mi disposición la línea de atención 2317300 extensión 109, el correo electrónico [protecciondatos@centroaguas.com](mailto:protecciondatos@centroaguas.com) o [pqr@centroaguas.com](mailto:pqr@centroaguas.com) y las oficinas de atención al cliente, cuya información puedo consultar en [www.centroaguas.com](http://www.centroaguas.com), disponibles de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización. ii) Mis datos serán tratados para los siguientes fines a) Ejecutar todos los procesos de suscripción, conexión, suministro, facturación, cobro judicial y extrajudicial y atención al cliente en razón de la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, igualmente, para realizar la lectura de los medidores, suspensión del servicio por falta de pago y/o incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de condiciones uniformes, reconexión del servicio, atención de peticiones, quejas y reclamos y resolución de los respectivos recursos interpuestos; b) Hacer llamadas, encuestas y entrevistas de satisfacción de los servicios y/o productos prestados por la empresa, igualmente, realizar los respectivos registros y análisis de todos y cada uno de los datos de los diferentes procesos de la organización y realizar análisis de riesgo; c) Desarrollar e implementar estrategias de mercadeo y promoción relacionadas con los servicios ofrecidos por CENTROAGUAS S.A. E.S.P., o por sus aliados comerciales; d) Adelantar todas las acciones pertinentes para ejecutar actividades de gestión social con la comunidad y responsabilidad social empresarial; e) Transferir y transmitir los datos personales en el país o fuera de él, en razón al objeto social de la empresa y de los aliados comerciales o con las personas naturales o jurídicas que se celebren cualquier tipo de contrato; f) Desarrollar los programas del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo; g) Realizar los procesos de nómina y demás actividades inherentes a este proceso, como afiliación y cotización al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales y demás actos que se requiere para el cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales de la empresa; h) Realizar todos los procesos de selección de personal y evaluación de competencias laborales de los colaboradores de la compañía y aspirantes a ocupar cargos en la empresa CENTROAGUAS S.A. E.S.P., igualmente, para desarrollar actividades en la aplicación de la ley 1010 de 2006 y demás normas relacionadas con el tema y el clima organizacional; i) Suministrar información a los diferentes organismos de control y a las autoridades administrativas y judiciales, igualmente, instaurar las denuncias y demandas ante las autoridades competentes; j) Adelantar las investigaciones administrativas en procurar de detectar fraudes al sistema de acueducto y alcantarillado; k) Adelantar las acciones pertinentes para hacer cumplir el reglamento de trabajo, así mismo, tramitar las investigaciones administrativas pertinentes relacionadas con las faltas al reglamento de trabajo y la convención colectiva de trabajo; l) Disponer de una base de datos de los contratistas y proveedores con el objeto de facilitar la contratación en la empresa; m) Suministrar información de los datos personales y de nómina a las entidades de crédito con el fin de acceder a créditos personales y/o libranza; n) Realizar campañas de difusión y desarrollar estrategias de comunicación relacionada con obras y los servicios ofrecidos por CENTROAGUAS S.A. E.S.P. y sus contratistas. iii) Mis derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos derechos los puedo ejercer a través de los canales dispuestos por CENTROAGUAS S.A. E.S.P., para la atención al público y observando la Política de Tratamiento de datos personales de CENTROAGUAS S.A. E.S.P., disponible en <http://www.centroaguas.com/index.php/atencion-al-cliente/datos-personales>; (iv) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que éstos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores.

Son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.


Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a CENTROAGUAS S.A. E.S.P., y a quien le sean cedidos los derechos, para tratar mis datos personales, con las finalidades ya anotadas, e igualmente para la contratación, ejecución y comercialización de los bienes y servicios del Responsable del Tratamiento, así como el contacto a través de medios telefónicos, electrónicos (SMS, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos) físicos y/o personales.

CENTROAGUAS S.A. ESP., podrá usar mi información para los siguientes fines: a) Ejecutar todos los procesos de suscripción, conexión, suministro, facturación, cobro judicial y extrajudicial y atención al cliente en razón de la prestación

<b>Código: SGC-FO-020</b>	<b>AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES A CENTROAGUAS S.A. ESP</b>	
<b>Versión: 01</b>		
<b>Fecha de emisión: 2016/04/12</b>		
<b>Página 2 de 3</b>		

de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, igualmente, para realizar la lectura de los medidores, suspensión del servicio por falta de pago y/o incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de condiciones uniformes, reconexión del servicio, atención de peticiones, quejas y reclamos y resolución de los respectivos recursos interpuestos; b) Hacer llamadas, encuestas y entrevistas de satisfacción de los servicios y/o productos prestados por la empresa, igualmente. Realizar los respectivos registros y análisis de todos y cada uno de los datos de los diferentes procesos de la organización y realizar análisis de riesgo; c) Desarrollar e implementar estrategias de mercadeo y promoción relacionadas con los servicios ofrecidos por CENTROAGUAS S.A. E.S.P., o por sus aliados comerciales; d) Adelantar todas las acciones pertinentes para ejecutar actividades de gestión social con la comunidad y responsabilidad social empresarial; e) Transferir y transmitir los datos personales en el país o fuera de él, en razón al objeto social de la empresa y de los aliados comerciales o con las personas naturales o jurídicas que se celebren cualquier tipo de contrato; f) Desarrollar los programas del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo; g) Realizar los procesos de nómina y demás actividades inherentes a este proceso, como afiliación y cotización al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales y demás actos que se requiere para el cumplimiento de las obligaciones laborales y contractuales de la empresa; h) Realizar todos los procesos de selección de personal y evaluación de competencias laborales de los colaboradores de la compañía y aspirantes a ocupar cargos en la empresa CENTROAGUAS S.A. E.S.P., igualmente, para desarrollar actividades en la aplicación de la ley 1010 de 2006 y demás normas relacionadas con el tema y el clima organizacional; i) Suministrar información a los diferentes organismos de control y a las autoridades administrativas y judiciales, igualmente, instaurar las denuncias y demandas ante las autoridades competentes; j) Adelantar las investigaciones administrativas en procurar de detectar fraudes al sistema de acueducto y alcantarillado; k) Adelantar las acciones pertinentes para hacer cumplir el reglamento de trabajo, así mismo, tramitar las investigaciones administrativas pertinentes relacionadas con las faltas al reglamento de trabajo y la convención colectiva de trabajo; l) Disponer de una base de datos de los contratistas y proveedores con el objeto de facilitar la contratación en la empresa; m) Suministrar información de los datos personales y de nómina a las entidades de crédito con el fin de acceder a créditos personales y/o libranza; n) Realizar campañas de difusión y desarrollar estrategias de comunicación relacionada con obras y los servicios ofrecidos por CENTROAGUAS S.A. E.S.P. y sus contratistas. 1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con CENTROAGUAS S.A. E.S.P. y terceros que contraten con él, respecto de cualquiera de los productos y servicios ofrecidos por ella que haya o no adquirido o, respecto de cualquier relación de negocios o comercial que tenga CENTROAGUAS S.A. E.S.P., así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas; 2. Realizar invitaciones a eventos, mejorar productos y servicios u ofertar nuevos productos y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con CENTROAGUAS S.A. E.S.P. o terceros que contraten con él, o aquel que llegare a tener; 3. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), realizar análisis de riesgo, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de CENTROAGUAS S.A. E.S.P., así como de los aliados comerciales de CENTROAGUAS S.A. E.S.P.; 4. Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual CENTROAGUAS S.A. E.S.P. posea un vínculo contractual de cualquier índole; 5. Dar a conocer, transferir y/o transmitir mis datos personales dentro y fuera del país, a cualquier empresa o a terceros como consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, o para implementar servicios de computación en la nube. Para todo lo anterior, otorgo mi autorización expresa e inequívoca; 6. Suministrar a las asociaciones gremiales del sector de acueducto y alcantarillado y a los sistemas manejados por éstas, los datos personales necesarios para la realización de estudios y en general la administración de sistemas de información del sector correspondiente; 7. Conocer mis datos que reposen en operadores de bases de datos de información financiera de que trata la Ley 1266 de 2008 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan y proporcionarles mi información a los mismos; 8. Acceder y consultar mis datos personales que reposen o estén contenidos en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública (entre otros, los Ministerios, los Departamentos Administrativos, la DIAN, la Fiscalía, Registraduría Nacional del Estado Civil, Juzgados, tribunales y altas Cortes) ya sea nacional, internacional o extranjera; 9. Transferir o transmitir los datos a las compañías matrices, filiales, subsidiarias, controladas de CENTROAGUAS S.A. E.S.P., dentro y fuera del país. 10. Crear bases de datos para los fines descritos en la presente autorización.

Manifiesto que he leído y conozco la Política de Tratamiento de Datos Personales y el aviso de privacidad la cual se encuentra disponible en <http://www.centroaguas.com/index.php/atencion-al-cliente/datos-personales> y por lo tanto otorgo consentimiento a CENTROAGUAS S.A. E.S.P., para tratar mi información personal.

<b>Código: SGC-FO-020</b>	<b>AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES A CENTROAGUAS S.A. ESP</b>	
<b>Versión: 01</b>		
<b>Fecha de emisión: 2016/04/12</b>		
<b>Página 3 de 3</b>		

Autorizo a CENTROAGUAS S.A E.S.P., a modificar o actualizar su contenido a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando aviso previo por medio de la página web de la compañía o por correo electrónico.

La información del formato del cual forma parte la presente autorización la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_